DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 listopada 1988 r. Nr 22 Poz. 229

TREŚĆ

Uchwała Rady Narodowej Miasta Łodzi

229

UCHWAŁA NR III/14/88 RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 3 października 1988 r.

w sprawie regulaminu Rady Narodowej Miasta Łodzi

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić regulamin Rady Narodowej Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/8/84 w sprawie regulaminu Rady Narodowej Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Zenon Torzecki

REGULAMIN RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Narodowej Miasta Łodzi a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Radzie — rozumie się przez to — Radę Narodową Miasta Łodzi,

2) Prezydium — rozumie się przez to — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi,

3) komisjach — rozumie się przez to — komisje stałe Rady Narodowej Miasta Łodzi,

4) radnych — rozumie się przez to — radnych Rady Narodowej Miasta Łodzi,

5) Prezydencie — rozumie się przez to — Prezydenta Miasta Łodzi,

6) ustawie — rozumie się przez to — Ustawę z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (z późniejszymi zmianami),

7) regulaminie — rozumie się przez to — „Regulamin Rady Narodowej Miasta Łodzi",

8) Radzie Społeczno-Gospodarczej — rozumie się przez to — Radę Społeczno-Gospodarczą przy Radzie Narodowej Miasta Łodzi.

§ 3.1. Rada jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego na terenie województwa łódzkiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem Prezydium, komisji i radnych oraz Prezydenta jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy Rady działają pod Jej kontrolą oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

3. Rada powołuje na okres swojej kadencji:
— Radę Społeczno-Gospodarczą,
— rady społeczne szkół wyższych oraz ich przewodniczących.

ROZDZIAŁ II

Sesje Rady

1. Zasady ogólne

§ 4. Rada na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 5.1. Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełniania zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 6 w ciągu roku.

2. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 6.1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim podstawowe tematy obrad plenarnych a także tematykę posiedzeń prezydium i komisji, oraz przewidywane główne przedsięwzięcia radnych i Prezydenta.

2. Na początku kadencji Rada, po zasięgnięciu opinii wszystkich Komisji, uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania Rady obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. Rada może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 7.1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia, Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 8.1. Prezydium powiadamia o sesji Rady — Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 7 ust. 2.

2. O sesji Rady powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Łódzką PRON, Prezydenta a także dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi, przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również w miarę potrzeb kierowników jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa, a także terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesje ustala każdorazowo Prezydium.

§ 9.1. Sesje są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad — Prezydium podaje do wiadomości publicznej za pośrednictwem środków masowej informacji.

2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Prezydent. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Sesje Rady.

§ 10.1. Podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności".

2. Jeżeli przedmiotem sesji Rady mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Prezydenta i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

3. Rada może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji, postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tj. bez udziału publiczności.

§ 11. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

§ 12.1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium bądź radnych — Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nie usprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia — jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram . . . sesję Rady Narodowej Miasta Łodzi".

2. Na początku sesji Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15.1. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Jej do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 7 ust. 4 i w § 10 ust. 3 oraz § 12 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, Przewodniczący Rady w imieniu własnym lub Prezydium oraz Prezydent.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 16.1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych oraz krótką informację o działalności Prezydium, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle. Interpelacje kierowane są do Prezydenta.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Prezydent lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji. O ile odpowiedź nie będzie udzielona na sesji, powinna być udzielona radnemu nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia interpelacji.

4. W materiałach na sesje Prezydent przedkłada Radzie informacje, dotyczące trybu i sposobu załatwiania interpelacji, na które nie zostały udzielone odpowiedzi na poprzedniej sesji oraz na interpelacje które zostały złożone w okresie między sesjami.

5. Na wniosek radnego — Rada może włączyć do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady oraz do Jej organów jak również innych instytucji i przedsiębiorstw na terenie województwa o rozpatrzenie spraw wynikających w toku wykonywania mandatu radnego.

2. Odpowiedzi radnemu — adresat wniosku jest zobowiązany udzielić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Odpowiedź ta powinna być podpisana przez dyrektora (kierownika) jednostki.

3. Jeżeli adresat nie udzieli odpowiedzi na wniosek w terminie określonym w ust. 2 lub radny nie zgadza się z jej treścią — radny może zwrócić się o interwencję do Prezydium.

§ 18.1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może za zgodą Rady dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:

— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,

— zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,

— zamknięcia listy mówców,

— ograniczenia czasu wystąpień mówców,

— stwierdzenie quorum,

— tajnego głosowania,

— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego Rady.

§ 19. Przewodniczący Rady może udzielać głosu osobom spośród zaproszonych i publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 20.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady Narodowej Miasta Łodzi.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy".

Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy" Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

3. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji — Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

4. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji osób spoza radnych.

§ 21. Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 22.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam... sesję Rady Narodowej Miasta Łodzi". Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję RN MŁ" do ogłoszenia przezeń formuły „...Zamykam sesję RN MŁ" — uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie Rady.

§ 23.1. Z każdej sesji Rady — Biuro RN MŁ sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący sesji.

Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura Rady Narodowej MŁ, w terminie 14 dni po sesji oraz na każdej następnej sesji. Wniosek w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał Rady przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu do Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach uznanych przez Prezydium — do Urzędu Rady Ministrów.

§ 24.1. O przebiegu i wynikach sesji Rady, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac Rady, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium określa sposób i zakres informowania ludności o sesji Rady odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały RN MŁ

§ 25.1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu.

§ 27.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Prezydium, komisje, co najmniej pięciu radnych oraz Prezydent.

2. Z wnioskami o podjęcie uchwały mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa organizacje polityczne, RŁ PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 28.1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, Prezydent) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium, a jeżeli działanie tego przedmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 27 ust. 2, okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji, Prezydium Rady.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 29.1. Przygotowując sesję Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

— Datę i tytuł uchwały,

— Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,

— Motywację potrzeby podjęcia uchwały,

— Merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,

— Określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,

— Termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,

— Rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,

— Przepisy przejściowe i derogacyjne (uchylające),

— Uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu Prezydenta — jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i inne podległe Prezydentowi, przy udziale organizacyjnym Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi.

4. Prezydent określi jednostkę organizacyjną urzędu, która obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 30.1. Uchwały opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji Rady w kadencji.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro RN MŁ, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 31.1. Uchwały podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji Rady, podjęte na niej uchwały — Prezydium przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 32. Rada podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalanie przez Radę i wydawania przez Prezydenta. W zakresie nie uregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 33.1. Stosownie do przepisów ustawy oraz postanowień Regulaminu, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Rada zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 34.1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za" przewyższająca liczbę głosów „przeciw".

2. Bezwzględna większość jest to liczba oddanych głosów „za", przewyższająca co najmnej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 35. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 36.1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów Rady

A. Prezydium

§ 37.1. Na pierwszej sesji po wyborach — Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, zastępców Przewodniczącego oraz przewodniczących komisji. Tworzą oni Prezydium.

2. Jeden z zastępców Przewodniczącego pełni z urzędu funkcję przewodniczącego Komisji do Spraw Samorządu.

§ 38.1. Przewodniczącego Rady wybiera się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Ten sam tryb i zasady obowiązują przy wyborze każdego z zastępców przewodniczącego Rady i przewodniczących Komisji Rady.

3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości, głosowanie należy powtórzyć. Powtórne głosowanie należy ograniczyć do dwóch kandydatów.

4. Wybór na stanowiska, o których mowa w § 37 Rada stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich zastępców przewodniczącego Rady i łącznie w odniesieniu do wszystkich przewodniczących komisji. Uchwały te podlegają opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego".

§ 39.1. W toku kadencji Rada może dokonywać, w trybie określonym w § 38 zmian na stanowiskach Przewodniczącego, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego, zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 38, Rada może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. Komisje

§ 40.1. Rada powołuje Komisję do Spraw Samorządu, której zakres działania określony jest w art. 116 ustawy a także inne komisje, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. *

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

---

* załączników nie publikuje się

3. W toku kadencji Rada może dokonywać, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. Rada może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Do komisji stałych Rada może powołać także osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ogólnej liczby członków danej komisji.

6. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Prezydent Miasta Łodzi

§ 41.1. Rada uczestniczy w powołaniu Prezydenta przez wyrażanie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Prezydenta o stanowisku, jakie zajęło w trakcie uzgodnień z ministrem właściwym do spraw administracji.

§ 42. Rada wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o danym kandydacie Rada stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 43.1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 44.1. Z wnioskiem o odwołanie Prezydenta może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów — Prezydium. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosków o odwołanie Prezydenta — Prezydium może zwołać sesję Rady.

3. Rada może zobowiązać Prezydium do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Prezydenta.

§ 45.1. Kandydatury na stanowiska wiceprezydentów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 46.1. Komisje Rady wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów, lub innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji — Prezydent.

O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Prezydenta oraz informuje Prezydium.

7. Absolutorium

§ 47.1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, Rada — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Prezydenta.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 Rada podejmuje — na wniosek właściwej dla spraw planu i budżetu Komisji Rady — przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z prezydium — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyrażenie udzielenia, bądź odmowy absolutorium.

3. Jeżeli Rada odmówiła udzielenia absolutorium Prezydentowi, Prezydium przekazuje niezwłocznie uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 48.1. Rada może odbywać sesje wspólnie z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium ustala szczegółowo zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

ROZDZIAŁ III

Radni

§ 49.1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Rady i pracy organów Rady.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:

— informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa na tle sytuacji państwa,

— konsultowania materiałów i spraw,

— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,

— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,

— przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

3. Radni utrzymują więź z samorządami mieszkańców zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 50.1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji Rady, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa, korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium.

3. Na sesjach Rady oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Prezydenta interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań RN MŁ i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 51.1. Radni mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa.

2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samo-

rządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac Rady.

3. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Społeczno-Gospodarczej.

§ 52.1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub komisji. Usprawiedliwienie może być przekazane za pośrednictwem BRN MŁ.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do Rady — za pośrednictwem Prezydium — z wnioskiem o czasowe zwolnienia go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Prezydium przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 53.1. Każdy radny odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Każdy radny nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

3. W siedzibie Rady przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego" tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez Radę oraz zebrania opinii i wniosków o pracy Rady.

5. Zasady organizacji spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych określi Prezydium.

§ 54.1. Radny ponosi przed Radą odpowiedzialność za udział i aktywność w Jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie do zasad określonych w Regulaminie.

2. Prezydium dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego" w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczegółowych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 55.1. W zakresie ustalonym w ustawie radni korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.

2. Zajmując stanowisko w sprawie wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym Prezydium bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium.

§ 56.1. W celu wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium.

3. O zmianie miejsca zamieszkania radni powinni każdorazowo powiadamiać BRN MŁ.

§ 57. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu Rady diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych oraz w uchwale nr 59/88 Rady Państwa z dnia 29.06.1988 r. w przedmiotowej sprawie.

§ 58.1. Radni korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej oraz PKS na terenie województwa na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego.

§ 59.1. Prezydium udziela radnym wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do Rady.

§ 60.1. Postanowienia §§ 56, 57, § 59, ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Komisji i zespołów Rady nie będących radnymi.

2. Prezydium ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1, stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach Rady.

ROZDZIAŁ IV

Organy Rady

1. Prezydium

§ 61.1. Prezydium inicjuje i organizuje pracę Rady na sesjach oraz za pośrednictwem Jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez Jej organy, radnych i jednostki podporządkowane Radzie, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, Regulaminu oraz wskazane przez Radę.

2. Ponadto Prezydium:

— kontynuuje działania Rady Społeczno-Gospodarczej z planami pracy Rady i Jej organów, w tym zwłaszcza Komisji do Spraw Samorządu,

— kieruje sprawy do rozpatrzenia przez Radę Społeczno-Gospodarczą i rozpatruje uchwalone przez nią opinie i zgłoszone wnioski, postanawia o skierowaniu tych opinii do właściwych komisji Rady oraz informuje o nich Radę;

— rozpatruje informacje o działalności rad społ. szkół wyższych.

3. Prezydium obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał Rady oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami.

§ 62.1. Prezydium działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez Radę.

2. Prezydium działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium mogą uczestniczyć: Prezydent oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady — z głosem doradczym.

§ 63.1. Prezydium, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący Rady lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. Rada na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo Prezydium. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 64.1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku gdy Przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

— wyrażenie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,

— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,

— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

2. Komisje

§ 65.1. W dziedzinach objętych zakresem działalności komisji podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań Rady oraz w wypadkach określonych przez samą Radę.

2. Komisje podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium.

§ 66.1. Komisje, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należącym do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywają w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalają wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 67.1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości, opiniują projekty uchwał Rady oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał Rady Komisje biorą pod uwagę opinie i wnioski Rady Społeczno-Gospodarczej.

4. Prezydium może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia Komisji.

§ 68.1. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji, wliczając również członków komisji spoza Rady.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie.

4. W posiedzeniach komisji — na zaproszenie ich prezydiów — mogą uczestniczyć członkowie Rady Społeczno-Gospodarczej.

§ 69.1. W połowie kadencji Rady oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium, sprawozdania ze swojej działalności.

2. Rada lub Prezydium mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 70. Postanowienia §§ 65 i 69 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 71.1. Prezydent jako organ wykonawczy i zarządzający Rady obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał Rady, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez Radę bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa.

2. Prezydent powinien również systematycznie informować Radę o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie.

§ 72.1. Prezydent ściśle współdziała z Prezydium w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Prezydent w porozumieniu z Prezydentem określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i kierowników tych jednostek z innymi organami Rady oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych.

3. Prezydent określa i podaje do wiadomości Rady szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpretacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji, uwzględniając zasady określone w ustawie oraz w Regulaminie.

§ 73.1. Rada na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Prezydent i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są przed podjęciem rozstrzygnięć zasięgać opinii właściwych komisji Rady.

2. Prezydent informuje Radę oraz poszczególne komisje o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych, służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 74.1. Rada, Prezydium i komisje współdziałają z Prezydentem w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Prezydenta funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie Rady z Prezydentem może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

ROZDZIAŁ V

Biuro RN MŁ

§ 75.1. Biuro RN MŁ zapewnia bezpośrednią organizacyjną obsługę Rady, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro RN MŁ zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie.

§ 76.1. Rada upoważni dyrektora BRN MŁ do występowania z upoważnienia Prezydium w sprawie przygotowania i nadsyłania materiałów na sesję Rady i na posiedzenia Prezydium lub komisji, a także do innych prac organizacyjnych związanych z tymi posiedzeniami.

2. Uchwała w tej sprawie zapada zgodnie z zasadami zawartymi w § 26 Regulaminu.

§ 77. Prezydent wspólnie z Prezydium ustalą zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Miasta Łodzi z Biurem RN MŁ w dziedzinie obsługi Rady, jej organów i radnych, oraz zasady przygotowywania i przedstawiania dokumentów Radzie i Jej organom, a także ich wdrażania.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 78.1. Rada uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Rada Narodowa
Miasta Łodzi

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 36-04-26, wewn. 444.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40, wewn. 696.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 47047-55-224. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu, następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 1200,—, półroczna ze skorowidzem zł 600,—. Cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.

Cena egz. zł 64,—

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 14, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

Drukarnia Oświatowa w Łodzi. Zam. 1170/Co. Nakład 700 egz.